**Ansøgning om deltagelse som pilotprojektet i Hold Hjernen Frisk**

*(Skriv ansøgningen i dette Word dokument. Betragt hvert punkt som en overskrift. Bevar punktets nummer. Send den udfyldte ansøgning inkl. budget på en mail til Henrik Jacobsen:* *henrik.jacobsen@dgi.dk*

***Frist for indsendelse af ansøgningen er 7. november kl. 12.***

*Der kan forventes svar i uge 48.*

**Oplysninger om Ansøger**

1. Bibliotekets navn
2. Bibliotekets CVR-nummer
3. Bibliotekets Produktionsnummer
4. Bibliotekets adresse, Vejnavn og nummer, Postnummer og By
5. Kommune
6. Bibliotekets tlf.-nummer
7. Bibliotekets mail-adresse
8. Kontaktpersons navn
9. Kontaktpersons stillingsbetegnelse
10. Kontaktpersons tlf.-nummer
11. Kontaktpersons mail-adresse

**Oplysninger om projektindhold**

1. Projekttitel
2. Kort resumé med hovedaktiviteter, samarbejdspartner, målgrupper (max. 500 karakterer)
3. Samarbejdspartnere, herunder en beskrivelse af hvori samarbejdet består og hvordan det organiseres
4. Lokale målgrupper og hvordan de tænkes at blive rekrutteret

**Beskrivelse af Aktivitetsforløb**

1. Titel/kaldenavn for aktiviteten
2. Formål
3. Konkret beskrivelse af aktiviteten
4. Hvordan stimuleres hjernen
5. Hvordan stimuleres kroppen
6. Hvordan stimuleres sociale relationer
7. Mål/succeskriterier i projektperioden

**Tidsplan for milepæle**

1. Opstart afsluttet, herunder projektorganisering, samarbejdsaftaler, indhold i aktiviteter aftalt
2. Start på rekruttering af deltagere
3. Aktiviteter går i gang
4. Offentlige markeringer
5. Projektafslutning

**Oplysninger om økonomi**

*(Standardbudgettet må gerne ændres. Skemaet kan med fordel kopieres over i et Excel-ark og tilbage igen, når udregningerne er færdige)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Budget**
 | **Eksempel på****standardbudget for brug af tilskud** | **Bibliotekets medfinansiering** | **Totale projektudgifter** |
|  | **v. aktivitetsforløb** | **v. aktivitetsforløb** | **v. aktivitetsforløb** |
| Planlægning/koordinering, udrulningsfase |  10.000 |  10.000 |  20.000 |
| Betalte arbejdstimer for aktivitetsforløb  | 15.000 | 25.000 |  40.000 |
| Transportudgifter til frivillige pr gruppe | 0 |  0 |  0 |
| Aktivitetsbudget | 10.000 |   |  10.000 |
|   |   |   |   |
| I alt  | 35.000 |  35.000 |  70.000 |

**Forudsætninger for brug af tilskud**

Gennemsnitlig varighed i timer pr. møde: 2,5

Antal grupper pr. bibliotek (aktivitetsforløb): 1 forløb med minimum 12 seniorer i alderen 60-75 år

Maksimal timeløn inkl. overhead: 300 kr.

Det er obligatorisk at registrere den anvendte arbejdstid

Der skal aflægges regnskab i forhold til budgettet